

นโยบาย

เรื่อง การจัดการคลังพัสดุและอะไหล่


PC01-PCE-031

Rev.01



Petchsrivichai Enterprise Public Co., Ltd.

บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PC01-PCE-031
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้ 12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การจัดการคลังพัสดุและอะไหล่	ปรับปรุงครั้งที่ 01 หน้า 1 of 4


สารบัญ

ขอบเขต.....	2
1. นโยบายการบริหารคลังพัสดุและอะไหล่ที่สำรองใช้ในการซ่อมบำรุง.....	2
2. นโยบายการจัดกลุ่มเกรดประเภทของพัสดุและอะไหล่ และควบคุมพัสดุและอะไหล่แต่ละชนิด.....	2
3. นโยบายการจัดทำประกันภัยคลังอะไหล่	3
4. นโยบายการตรวจนับพัสดุและอะไหล่คงเหลือ และวัสดุที่สำรองใช้ในการซ่อมบำรุง.....	3
5. นโยบายการตัดจำหน่ายพัสดุและอะไหล่ที่หมดอายุหรือล้าสมัย	4
6. ประวัติการแก้ไข	4

(.....
.....)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุภผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PC01-PCE-031
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้ 12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การจัดการคลังพัสดุและอะไหล่	ปรับปรุงครั้งที่ 01 หน้า 2 of 4

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานของ กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือประกอบด้วย, บริษัท พี.ซี. มารีน (1992) จำกัด, บริษัท พี.เค.มารีน เทรคดิ่ง จำกัด และ บริษัท เพชรศรีวิชัย จำกัด เท่านั้น

1. นโยบายการบริหารคลังพัสดุและอะไหล่ที่สำรองใช้ในการซ่อมบำรุง

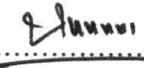
การบริหารคลังพัสดุและอะไหล่ที่สำรองใช้ในการซ่อมบำรุง เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ เพราะจัดเป็นรายการซึ่งธุรกิจพึงมีไว้เพื่อให้การบริการขนส่ง สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น การมีพัสดุและอะไหล่คงคลังมากเกินไปอาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจ ทั้งในเรื่องต้นทุนการเก็บรักษาที่สูง ความเสื่อมสภาพ หมดอายุ ล้าสมัย ถูกขโมย หรือสูญหาย นอกจากนี้ยังทำให้สูญเสียโอกาสในการนำเงินที่จมอยู่กับพัสดุและอะไหล่คงคลังนี้ไปหาประโยชน์ในด้านอื่นๆ


แต่ในทางตรงกันข้าม ถ้าธุรกิจมีพัสดุและอะไหล่คงคลังน้อยเกินไป ก็อาจประสบปัญหาขาดแคลนไม่เพียงพอ (Stock out) สูญเสียโอกาสในการให้บริการแก่ลูกค้า เป็นการเปิดช่องให้แก่คู่แข่ง และก็ต้องสูญเสียลูกค้าไปในที่สุด นอกจากนี้ถ้าสิ่งที่ขาดแคลนนั้นเป็นพัสดุและอะไหล่ที่สำคัญ การดำเนินงานก็ต้องหยุดชะงัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธุรกิจในอนาคตได้ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของฝ่ายคลังพัสดุและอะไหล่ทั่วไปในการจัดการพัสดุและอะไหล่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมไม่มาก หรือน้อยจนเกินไป

2. นโยบายการจัดกลุ่มเกรดประเภทของพัสดุและอะไหล่ และควบคุมพัสดุและอะไหล่แต่ละชนิด

การจำแนกกลุ่มสต็อกมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บต่ำสุด ทำให้จำเป็นต้องมีแนวทางปฏิบัติที่แตกต่างกันตามลำดับความสำคัญด้วยการวิเคราะห์แบบพาเรโตได้หรือ ABC (ABC Analysis) โดยให้ความสำคัญกับพัสดุและอะไหล่กลุ่ม A สูงสุด ตามด้วย B และ C ตามลำดับ ดังนี้

- 1) กลุ่ม A เป็นสต็อกที่มีมูลค่าต่อหน่วยสูง (มูลค่าตั้งแต่ 5,001 บาทขึ้นไป) ซึ่งมีปริมาณเพียงร้อยละ 15-20 ของยอดรวม แต่มีมูลค่าสูงถึงร้อยละ 80 ทำให้มีการสั่งซื้อเฉพาะส่วนที่ขาดหรือจำเป็นด้วยการประเมินจากปริมาณที่ต้องใช้ตามแผนบำรุงรักษาและการประเมินความน่าเชื่อถือของระบบ
- 2) กลุ่ม B เป็นสต็อกที่มีมูลค่าต่อหน่วยต่ำกว่ากลุ่ม A (มูลค่าตั้งแต่ 1,001 – 5,000 บาท) โดยมีปริมาณรวมร้อยละ 25-30 ของยอดรวม ซึ่งมีมูลค่าการใช้งานราวร้อยละ 15 ควรกำหนดจุดสั่งซื้อคงที่เมื่อปริมาณสต็อกลดถึงจุดสั่งซื้อก็ให้ดำเนินการสั่งซื้อล่วงหน้า


 (.....)
 (นายประกิต ประสิทธิ์สุภผล)
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PC01-PCE-031
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้ 12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การจัดการคลังพัสดุและอะไหล่	ปรับปรุงครั้งที่ 01 หน้า 3 of 4

3) กลุ่ม C มีมูลค่าต่อหน่วยน้อยที่สุด (มูลค่าตั้งแต่ 0 – 1,000 บาท) มีปริมาณสต็อกราวร้อยละ 50–60 (บางกรณีอาจสูงถึงร้อยละ 80) ขณะที่มูลค่าเพียงร้อยละ 5-10 ดังนั้นจึงมักใช้หลักการควบคุมด้วยสายตาดูด้วยระบบบิตทูล (Two-Bin System) เพื่อกำหนดจุดสั่งซื้อ

3. นโยบายการจัดทำประกันภัยคลังอะไหล่

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำประกันภัยคลังอะไหล่ เพื่อคุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายของอะไหล่ที่จัดเก็บในคลังวัสดุ โดยจัดทำประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน คุ้มครองความเสียหายทางกายภาพของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเกิดจากอุบัติเหตุใดๆ ที่มีได้มีการระบุยกเว้นไว้ในกรมธรรม์สำหรับอุบัติเหตุดังกล่าวประกอบไปด้วย

- ภัยธรรมชาติ ได้แก่ ลมพายุ ลูกเห็บ น้ำท่วม แผ่นดินไหว ไฟป่า
- ภัยอื่นๆ ได้แก่ ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ควัน ระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ การถูกชนโดยยานพาหนะหรืออากาศยาน รวมถึงวัตถุที่ตกจากอากาศยาน
- การจลาจล นัดหยุดงาน การกระทำป่าเถื่อน เจตนาร้าย
- อุบัติเหตุอื่นๆ ที่มีได้มีการระบุยกเว้นไว้ในกรมธรรม์

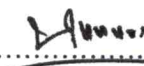
โดยอ้างอิงประกันภัยทรัพย์สินของบริษัทให้ครอบคลุมมูลค่า Fixed Asset โดยชัดเจน และดำเนินการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. นโยบายการตรวจนับพัสดุและอะไหล่คงเหลือ และวัสดุที่สำรองใช้ในการซ่อมบำรุง

โดยจะมีการตรวจนับทั้งหมด 2 ประเภทดังนี้


1. พนักงานคลังพัสดุและอะไหล่ทั่วไป ตรวจนับเองภายใน ประจำเดือน

ฝ่ายคลังพัสดุและอะไหล่ทั่วไป มีหน้าที่ควบคุม ดูแลตรวจเช็คสภาพพัสดุและอะไหล่ และการตรวจนับพัสดุและอะไหล่คงเหลือ ประจำเดือนตามแผนที่กำหนดไว้ ร่วมกับฝ่ายบัญชี โดยกำหนดให้ดำเนินการตรวจนับเดือนละ 1 ครั้ง ให้ใช้ฐานข้อมูลสต็อกคงเหลือในระบบโปรแกรมบัญชี เทียบกับรายการพัสดุและอะไหล่ตามจำนวนที่มีอยู่จริงในคลังพัสดุและอะไหล่ทั่วไป หากพบว่ารายการและจำนวนพัสดุและอะไหล่ ไม่ตรงกับฐานข้อมูลสต็อกคงเหลือในระบบโปรแกรมบัญชี ฝ่ายคลังพัสดุและอะไหล่ทั่วไปต้องจัดทำรายงานขออนุมัติปรับปรุงยอดพัสดุและอะไหล่คงคลัง นำเสนอต่อผู้จัดการฝ่ายคลังพัสดุและอะไหล่ทั่วไป เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานขออนุมัติปรับปรุงยอดพัสดุและอะไหล่คงคลังไปยังฝ่ายบัญชี ภายใน 3 วัน (นับจากวันที่ตรวจนับสต็อกแล้วเสร็จ)

(.....
.....)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุภผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PC01-PCE-031
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้ 12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การจัดการคลังพัสดุและอะไหล่	ปรับปรุงครั้งที่ 01 หน้า 4 of 4

2. พนักงานคลังพัสดุและอะไหล่ทั่วไป ตรวจสอบร่วมกับฝ่ายบัญชี ประจำปี

ฝ่ายคลังพัสดุและอะไหล่ ทำการตรวจนับพัสดุและอะไหล่คงเหลือ ประจำปีตามแผนที่กำหนดไว้ ร่วมกับฝ่ายบัญชี โดยกำหนดให้ดำเนินการตรวจนับทรัพย์สินและพัสดุอะไหล่ทั้งหมด 100% ให้ใช้ฐานข้อมูลสต็อกคงเหลือในระบบโปรแกรมบัญชี เทียบกับรายการพัสดุและอะไหล่ตามจำนวนที่มีอยู่จริงในคลังพัสดุและอะไหล่ทั่วไป หากพบว่ารายการและจำนวนพัสดุและอะไหล่ ไม่ตรงกับฐานข้อมูลสต็อกคงเหลือในระบบโปรแกรมบัญชี ฝ่ายคลังพัสดุและอะไหล่ทั่วไปต้องจัดทำรายงานขออนุมัติปรับปรุงยอดพัสดุและอะไหล่คงคลัง นำเสนอต่อผู้จัดการฝ่ายคลังพัสดุและอะไหล่ทั่วไป เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานขออนุมัติปรับปรุงยอดพัสดุและอะไหล่คงคลังไปยังฝ่ายบัญชี ภายใน 3 วัน (นับจากวันที่ตรวจนับสต็อกแล้วเสร็จ)

5. นโยบายการตัดจำหน่ายพัสดุและอะไหล่ที่หมดอายุหรือล้าสมัย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการตัดจำหน่ายพัสดุและอะไหล่ที่ความเสื่อมสภาพ หมดอายุ ล้าสมัย ถูกขโมย หรือสูญหาย เพื่อลดปัญหาจากต้นทุนการเก็บรักษาที่สูง โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของพัสดุและอะไหล่แต่ละประเภท ซึ่งกำหนดให้มีการทบทวนตัดจำหน่ายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี และจัดตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณารายการพัสดุอะไหล่ที่จะตัดจำหน่าย และประเมินราคาขรวมทั้งจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ ก่อนทำการจำหน่ายอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

6. ประวัติการแก้ไข

Revision No.	Approved date	สาเหตุการแก้ไข
0	19 พฤษภาคม 2565	ออกเอกสารใหม่
01	12 มิถุนายน 2566	แปรสภาพ จาก บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัดเป็นบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

(..........)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุกผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่