

นโยบาย  
เรื่อง การให้บริการ

**PC-PCE-022**

**Rev.02**




**Petchsrivichai Enterprise Public Co., Ltd.**  
บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์


ผู้นำธุรกิจนำร่องและมีประสิทธิภาพ มีนวัตกรรมสูง มีมาตรฐานด้านคุณภาพและบริการ เป็นอันดับหนึ่งของประเทศ และก้าวสู่ระดับโลก

ISO 9001:2015

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02


สารบัญ

1. คำนิยาม.....	2
2. ขอบเขต.....	2
3. นโยบายการให้บริการ.....	2
4. นโยบายการให้บริการแต่ละประเภท.....	6
5. นโยบายการกำหนดราคาค่าบริการ และการทบทวน.....	7
6. นโยบายการกำหนดอัตราค่าไ้เริ่มต้นของงานบริการ.....	12
7. นโยบายและหลักเกณฑ์การประเมินลูกค้า และอนุมัติขายเงินเชื่อ (เครดิตทางการค้า).....	12
8. นโยบายด้านการกำหนดวงเงินเครดิต.....	12
9. นโยบายในการเปิดพิจารณาเข้าประมูล (Bidding) เสนอราคาการให้บริการ.....	14
10. นโยบายการชำระค่าบริการ.....	14
11. นโยบายการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงทางการค้า.....	14
12. นโยบายการตั้งเป้าในการให้บริการ.....	15
13. ประวัติการแก้ไข.....	16

(.....  
  
.....)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุภผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02

## 1. คำนิยาม

กลุ่มบริษัทฯ	หมายถึง	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทฯ
		- บริษัท เพชรศรีวิชัย จำกัด
		- บริษัท พี.เค.มารีน เทรคคิง จำกัด
		- บริษัท พี.ซี มารีน (1992) จำกัด
สินค้าแห้ง	หมายถึง	สินค้าบรรจุภัณฑ์, สินค้าเทกอง เช่น กะลาปาล์ม, Wood pallet เป็นต้น
สินค้าเหลว	หมายถึง	ผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม

## 2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการให้บริการสำหรับบริษัท เพชรศรีวิชัย จำกัด, บริษัท พี.เค.มารีน เทรคคิง จำกัด และบริษัท พี.ซี มารีน (1992) จำกัด ซึ่งเป็นนโยบายที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

## 3. นโยบายการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ในการให้บริการด้านขนส่งทางรถและขนส่งทางเรือ, การขนถ่ายบริการ ท่าเทียบเรือ และ คลังบริการสินค้าแห้ง - เหลว โดยคำนึงถึงความต้องการ และประโยชน์สูงสุด ของลูกค้า, คู่ค้า, นักลงทุน อย่างเป็นธรรมเพื่อให้พนักงานยึดถือ และปฏิบัติบนพื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กรเดียวกัน

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการให้บริการแต่ละประเภท ไว้ดังนี้

### 1. เป้าหมาย


- 1.1 ลูกค้ามั่นใจได้ว่าการติดต่อกับบริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
- 1.2 ลูกค้าได้รับการให้บริการแต่ละประเภท ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาค่าบริการที่เป็นธรรม (Fair Dealing)
- 1.3 ลูกค้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการที่เป็นประโยชน์ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด

(.....  

.....)

(นายประคิด ประสิทธิ์ศุภผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02

1.4 บริษัทจะรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

1.5 ลูกค้าไม่ประสบกับอุปสรรค หรือความไม่สะดวกอย่างไม่สมเหตุสมผลภายหลังการรับบริการแต่ละประเภท รวมถึงการแจ้งเรื่องข้อร้องเรียน และการเรียกร้องค่าเสียหายจากการบริการแต่ละประเภทของบริษัทฯ

## 2.แนวทางการดำเนินการ

### 2.1 การจัดโครงสร้างองค์กร บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตาม Fair Dealing โดยกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ระบุนายงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขายและการให้บริการอย่างชัดเจน โดยจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอ ให้สอดคล้องกับปริมาณธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่

### 2.2 ประเภทการให้บริการ และการจัดกลุ่มลูกค้า

ในการเสนอขายงานให้บริการแก่ลูกค้า กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการให้บริการแต่ละประเภท ได้แก่

2.2.1 การให้บริการด้านโลจิสติกส์ ได้แก่ รถขนส่ง เรือขนส่งบริการ โดยรับบริการตั้งแต่ต้นทาง จัดส่งไปยังปลายทาง และ บริการขนถ่ายบริการ ตามความต้องการของลูกค้า

2.2.2 การให้บริการด้านท่าเทียบเรือ ได้แก่ การขนถ่ายบริการสินค้าแห้ง และสินค้าเหลวผ่านท่าเทียบเรือทั้งขาเข้า และขาออก


2.2.3 การให้บริการด้านคลังบริการ ได้แก่ การให้บริการรับฝาก และการบริหารจัดการคลังบริการสินค้าแห้ง

สินค้าเหลว ให้แก่ลูกค้าตามระยะเวลาและเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงกับลูกค้า โดยตระหนักถึงการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับบริการแต่ละประเภท โดยคำนึงถึงความปลอดภัย การรักษาคุณภาพ และการขนย้ายบริการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก ทำให้มีความหลากหลายในการให้บริการ ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

(..........)

(นายประคิด ประสิทธิ์สุภผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02

### 2.3 การสื่อสารและการให้ความรู้แก่พนักงานขาย

บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานขายสามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ และนำเสนอการบริการแต่ละประเภทได้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงทักษะในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า และวิธีการปฏิบัติงานที่สำคัญ โดยมีการวัดผลการฝึกอบรมเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานขายได้รับความรู้ และมีความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน

### 2.4 กระบวนการขาย

บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีกระบวนการขายที่เป็นธรรมชาติ ไม่เอาเปรียบลูกค้า และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของลูกค้า โดยต้องมีวิธีปฏิบัติในกระบวนการขายอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทของการให้บริการ เพื่อมั่นใจได้ว่าลูกค้าได้รับการเสนอขายงานให้บริการที่เหมาะสม รวมถึงได้รับข้อมูลและบริการที่ครบถ้วนตามสมควร เพื่อให้สามารถตัดสินใจ และเลือกใช้บริการได้ด้วยความเข้าใจที่ถูกต้อง

### ปัจจัยในการพิจารณากลุ่มลูกค้าของบริษัทในเครือ และ บริษัทนอกเครือ ประกอบด้วย

1. ความน่าเชื่อถือของลูกค้า เช่น ชื่อเสียง, ลักษณะธุรกิจ, ทุนจดทะเบียน, ข่าวในสื่อออนไลน์, ภาพลักษณ์ของผู้บริหาร เป็นต้น
2. ศักยภาพทางการเงิน และการชำระค่าบริการ
3. งบการเงิน แสดงสภาพคล่อง
4. ปริมาณ และความถี่ ของการใช้บริการ
5. อื่นๆ ตามความเหมาะสม


### 2.5 การกำหนดวิธีจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมและมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(.....  
.....)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุภผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้ 12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่ 02      หน้า 5 of 16

## 2.6 การจัดการเรื่องข้อร้องเรียนของลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการรับเรื่องข้อร้องเรียน ซึ่งกำหนดวิธีการรับข้อร้องเรียน และแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับการจัดการอย่างยุติธรรม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบในการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

## 2.7 การควบคุมภายใน และการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขายงานการให้บริการในแต่ละประเภท ดำเนินการติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ที่ทำหน้าที่ขายในฝ่ายของตน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้กำหนดให้หน่วยงานกำกับ และตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานและผู้ที่ทำหน้าที่ขาย มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

## 2.8 ระบบปฏิบัติการ และแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีระบบปฏิบัติการและแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมของลูกค้าได้โดยไม่หยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์และการให้บริการด้านอื่นๆ

## 2.9 การรักษาความปลอดภัย และการรับประกันสินค้าจากการให้บริการ


บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัย ทั้งด้านทรัพย์สินและสินค้าที่อยู่ระหว่างการให้บริการของลูกค้าแต่ละราย โดยกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม และ ติดตั้งกล้องวงจรปิด ภายในพื้นที่โดยรอบ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

อีกทั้งยังตระหนักถึงการรับประกันสินค้าจากการให้บริการ ซึ่งอาจเกิดความเสียหายจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการให้บริการ โดยกำหนดให้มีการจัดทำประกันทั้งทรัพย์สิน และสินค้าจากการให้บริการ ครอบคลุมการให้บริการที่มีความเสี่ยง และถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(.....  .....)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุกผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้ 12 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่ 02	หน้า 6 of 16

## 2.10 การบริหารความเสี่ยงของการให้บริการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงตามหลัก COSO-ERM เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ รวมถึงการจัดทำ SWOT Analysis ของธุรกิจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านต่างๆ ของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงของลูกค้า นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนข้อมูลที่สำคัญของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเปลี่ยนแปลงหนังสือรับรองบริษัท ประวัติการชำระค่าบริการ ภาพลักษณ์และชื่อเสียง เป็นต้น


กรณีลูกค้าใหม่ ได้กำหนดให้มีกระบวนการพิจารณาการขึ้นทะเบียนลูกค้าใหม่ โดยจะพิจารณาจากข้อมูลต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่างฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายบัญชี และฝ่ายการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ตกลงทำการค้ากับลูกค้าที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์ ช่วยลดความเสี่ยงของการให้บริการและความเสี่ยงด้านอื่นๆ อย่างเหมาะสม

## 4. นโยบายการให้บริการแต่ละประเภท

### 1. นโยบายการให้บริการ


บริษัทฯ มีนโยบายการให้บริการ โดยมีรูปแบบการให้บริการทั้งสินค้าแห้ง และเหลว โดยมุ่งเน้นการให้บริการสำหรับลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งมีประเภทการให้บริการ ดังนี้

ประเภทงานบริการ	สินค้าแห้ง	สินค้าเหลว	หมายเหตุ
○ การขนส่งบริการทางรถ ให้บริการรับ-ส่ง	✓	✓	
○ การขนส่งบริการทางเรือ ให้บริการรับ-ส่ง	✓	✓	
○ การบริการสินค้าผ่านท่า	✓	✓	
○ การบริการท่าเทียบเรือ	✓	✓	
○ การบริการคลังรับฝากสินค้าและน้ำมัน	✓	✓	
○ การบริการลานกองเก็บสินค้า	✓		
○ การขนถ่ายสินค้า	✓	✓	
○ การบริการอื่นๆ เช่น ให้บริการเครื่องจักรกล, พิธีการเดินเรือ และแรงงาน	✓	✓	

  
 (.....)

(นายประคิด ประสิทธิ์สุกผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02

หมายเหตุ นโยบายอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ในระดับองค์กรของแต่ละปี หรือการเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องตามเป้าหมายทางการบริหารของกลุ่มบริษัทฯ

## 5. นโยบายการกำหนดราคาค่าบริการ และการทบทวน

เพื่อให้การกำหนดราคาค่าบริการ และการทบทวนราคาบริการ เป็นไปอย่างมีระบบและมีความน่าเชื่อถือ บริษัทฯจึงกำหนดนโยบาย ดังนี้

### 1. การกำหนดราคาค่าบริการ

โดยเป็นข้อมูลที่ได้รับการบันทึกตามหลักการทางด้านบัญชี ซึ่งจะต้องนำส่งข้อมูลให้กับฝ่ายขาย และการตลาด ใช้สำหรับการคำนวณราคาขายอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยมีสูตรการคำนวณราคาขายบริการ ดังนี้

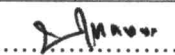
$$\text{ราคาค่าบริการ} = \text{ต้นทุนคงที่รวม} + \text{ต้นทุนผันแปรรวม} + \text{กำไรที่ต้องการ}$$

และนำราคาบริการที่คำนวณตามสูตรข้างต้นไปเปรียบเทียบกับราคาตลาด กรณีราคาขายบริการต่ำ หรือสูงกว่าราคาตลาด มีการจัดทำบันทึกภายในนำเสนอผู้จัดการฝ่ายพิจารณา

บริษัทฯ มีการคิดอัตราค่าบริการเท่ากันทั้งทั้งเครื่อง และนอกเครื่อง ยกเว้นบริการคลังรับฝากสินค้าและน้ำมัน ที่จะมีการคิดอัตราค่าบริการแตกต่างกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยในการพิจารณาของกลุ่มลูกค้าของบริษัทในเครื่อง และนอกเครื่องที่มีการกำหนดไว้

โดยมีรายละเอียดของบริการแต่ละประเภท ดังนี้


ประเภทงานบริการ	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	ปัจจัยที่มีผลต่อค่าบริการ
○ การขนส่งบริการทางรถ ให้บริการรับ-ส่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเสื่อมราคา</li> <li>- ค่าแรงงาน</li> <li>- ค่าเช่าพื้นที่</li> <li>- เงินเดือนพนักงาน</li> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- ผลประโยชน์พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- ค่าซ่อมบำรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะทาง</li> <li>- ประเภทสินค้า</li> <li>- ปริมาณสินค้า</li> <li>- กรณีราคาน้ำมันเพิ่มขึ้นหรือลดลง จากวันที่เสนอราคา xx บาท/ลิตร จะมี</li> </ul>

(.....  .....) )


(นายประคิด ประสิทธิ์สุกผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่




	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02

ประเภทงานบริการ	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	ปัจจัยที่มีผลต่อค่าบริการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าสวัสดิการพนักงาน</li> <li>- ค่าทำทะเบียน - ใบอนุญาต</li> <li>- ค่าประกันภัย + พรบ.</li> <li>- ค่า GPS</li> <li>- ค่าอุปกรณ์ความปลอดภัยรถ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ชำระให้แก่หน่วยงานราชการที่กำกับดูแล</li> </ul>		การปรับเพิ่ม/ลด ค่าขนส่ง xx บาท/ตัน ทั้งนี้จะต้องมีการตรวจสอบราคาที่มีการปรับเพิ่ม/ลดว่ามี Cross margin ไม่ต่ำกว่านโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้
○ การขนส่งบริการทางเรือ ให้บริการรับ-ส่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเสื่อมราคา</li> <li>- ค่าแรงงาน</li> <li>- ค่าเช่าพื้นที่</li> <li>- เงินเดือนพนักงาน</li> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- ผลประโยชน์พนักงาน</li> <li>- ค่าสวัสดิการพนักงาน</li> <li>- ค่าทำทะเบียน</li> <li>- ค่าประกันภัย + พรบ.</li> <li>- ค่า GPS</li> <li>- ค่าอุปกรณ์ความปลอดภัยเรือ</li> <li>- ใบอนุญาตต่างๆ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ที่ชำระให้แก่หน่วยงานราชการที่กำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- ค่าซ่อมบำรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลา</li> <li>- ประเภทสินค้า</li> <li>- ปริมาณสินค้า</li> </ul>

(..........)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุภผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่


	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02

ประเภทงานบริการ	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	ปัจจัยที่มีผลต่อค่าบริการ
○ การบริการสินค้า ผ่านท่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเสื่อมราคา</li> <li>- ค่าแรงงาน</li> <li>- ค่าเช่าพื้นที่</li> <li>- เงินเดือนพนักงาน</li> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- ผลประโยชน์พนักงาน</li> <li>- ค่าสวัสดิการพนักงาน</li> <li>- ค่าทำทะเบียน-ใบอนุญาต</li> <li>- ค่าประกันภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- ค่าซ่อมบำรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทสินค้า</li> <li>- ปริมาณสินค้า</li> </ul>
○ การบริการท่า เทียบเรือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเสื่อมราคา</li> <li>- ค่าแรงงาน</li> <li>- เงินเดือนพนักงาน</li> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- ผลประโยชน์พนักงาน</li> <li>- ค่าสวัสดิการพนักงาน</li> <li>- ค่าทำทะเบียน-ใบอนุญาต</li> <li>- ค่าประกันภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าซ่อมบำรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาการใช้บริการ</li> </ul>
○ การบริการคลังรับ ฝากสินค้าและ น้ำมัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเสื่อมราคา</li> <li>- ค่าแรงงาน</li> <li>- เงินเดือนพนักงาน</li> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- ผลประโยชน์พนักงาน</li> <li>- ค่าสวัสดิการพนักงาน</li> <li>- ค่าทำทะเบียน</li> <li>- ค่าประกันภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าซ่อมบำรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาการใช้บริการ</li> <li>- ปริมาณสินค้า</li> <li>- ขนาดพื้นที่ (ของ แห่ง)</li> </ul>

(.....  
.....)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุกผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่


	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้ 12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่ 02      หน้า 10 of 16

ประเภทงานบริการ	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	ปัจจัยที่มีผลต่อค่าบริการ
	- ใบอนุญาตต่างๆ		
○ การบริการลาน กองเก็บสินค้า	- ค่าเสื่อมราคา - ค่าแรงงาน	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง* - ค่าซ่อมบำรุง*	- ระยะเวลาการใช้ บริการ - ขนาดพื้นที่
○ การขนถ่ายสินค้า	- ค่าเสื่อมราคา - ค่าแรงงาน - เงินเดือนพนักงาน - ประกันสังคม - ผลประโยชน์พนักงาน - ค่าสวัสดิการพนักงาน	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าซ่อมบำรุง	- ประเภทสินค้า - ปริมาณสินค้า - ระยะเวลา
○ การบริการอื่นๆ เช่น ให้บริการ เครื่องจักรกล, พืช การเดินเรือ และ แรงงาน	- ค่าเสื่อมราคา* - ค่าแรงงาน* - เงินเดือนพนักงาน* - ประกันสังคม* - ผลประโยชน์พนักงาน* - ค่าสวัสดิการพนักงาน* - ค่าทำทะเบียน, ใบอนุญาต ต่างๆ* - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ที่ชำระให้แก่หน่วยงานราชการที่ กำกับดูแล		ขึ้นอยู่กับลักษณะการจ้าง ในแต่ละครั้ง
○ ค่าไฟฟ้า	- ค่าเสื่อมราคา* - ค่าแรงงาน* - เงินเดือนพนักงาน*	- ค่าไฟที่จ่ายให้แก่การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค	

(.....  
.....)

(นายประกิต ประสิทธิ์ศุภผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02

หมายเหตุ \* ขึ้นอยู่กับลักษณะการจ้างในแต่ละครั้ง

การกำหนดอัตรากำไรขั้นต่ำ ขึ้นอยู่กับการเสนอราคาในแต่ละครั้ง โดยมีปัจจัยที่ต้องพิจารณา เพื่อกำหนดอัตรากำไร เช่น ประเภทการให้บริการ สภาพตลาด และลูกค้า เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ กำหนดอัตรากำไรขั้นต่ำโดยประมาณ ดังนี้

ประเภทงานบริการ	อัตรากำไรขั้นต่ำโดยประมาณ	หมายเหตุ
○ การขนส่งบริการทางรถ ให้บริการรับ-ส่ง	10 – 15%	
○ การขนส่งบริการทางเรือ ให้บริการรับ-ส่ง	0.5 – 5%	
○ การบริการสินค้าผ่านท่า	20 – 25%	
○ การบริการท่าเทียบเรือ	0.5 – 2%	
○ การบริการคลังรับฝากสินค้า	25 – 30%	
○ การบริการคลังรับฝากน้ำมัน	10 – 15%	
○ การบริการลานกองเก็บสินค้า	20 – 25%	
○ การขนถ่ายสินค้า	25 – 30%	
○ การบริการอื่นๆ เช่น ให้บริการเครื่องจักรกล, พิธีการเดินเรือ และแรงงาน	20 – 25%	
○ ค่าไฟฟ้า	10 – 15%	

หมายเหตุ : อัตรากำไรข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ทางตลาด และนโยบายของผู้บริหาร ในช่วงเวลานั้นๆ


## 2. การทบทวนราคาค่าบริการ

เพื่อให้การกำหนดราคาบริการ เป็นไปตามนโยบาย บริษัทฯกำหนดให้มีการทบทวนราคาขายอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง) ทั้งนี้การทบทวนราคาบริการจะพิจารณาจากต้นทุนทางบัญชี แนวโน้มราคาบริการในตลาด แนวโน้มเศรษฐกิจ และการคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า, คู่ค้า อย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ราคาค่าบริการที่ทบทวนแล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อน จึงจะดำเนินการใช้ราคาค่าบริการนั้นๆได้

  
 (.....)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุกผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02

## 6. นโยบายการกำหนดอัตราค่าไถ่เริ่มต้นของงานบริการ

เพื่อให้การขายงานบริการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีระบบ รวมถึงมีอัตราค่าไถ่เริ่มต้นที่เหมาะสม บริษัทฯจึงได้กำหนด**ประมาณการอัตราค่าไถ่เริ่มต้นต่ำสุดไว้** ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ สถานะตลาด ลูกค้า และการอนุมัติตามกรอบอำนาจอนุมัติดำเนินการ

อนึ่ง นโยบายอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ในระดับองค์กรของแต่ละปี หรือการเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องตามเป้าหมายทางการบริหารของกลุ่มบริษัทฯ

## 7. นโยบายและหลักเกณฑ์การประเมินลูกค้า และอนุมัติขายเงินเชื่อ (เครดิตทางการค้า)

เพื่อประเมินลูกค้า และการอนุมัติขายเงินเชื่ออย่างมีระบบ และป้องกันความเสี่ยงด้านการควบคุม การอนุมัติขายเงินเชื่อ บริษัทฯจึงกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. ลูกค้าหรือคู่ค้า จะต้องผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนดไว้ โดยได้รับความเห็นชอบร่วมกันจาก ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายบัญชี และฝ่ายการเงิน ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบร่วมกันแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เป็นผู้อนุมัติก่อนการให้เครดิตทางการค้า
2. ทบทวนวงเงินเครดิต และการประเมินลูกค้าอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความน่าเชื่อถือ และสมควรได้รับเครดิตทางการค้า หากพบว่าไม่มีลูกค้าหรือคู่ค้า ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่บริษัทฯกำหนด ลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการ โดยวางเงินมัดจำตามเงื่อนไขที่บริษัทฯกำหนดเท่านั้น โดยต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
3. กรณีลูกค้ารายใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยให้จัดทำประมาณการต้นทุน – กำไรขั้นต่ำ 10% ของบริการแต่ละประเภทเพื่อประกอบการพิจารณา

## 8. นโยบายด้านการกำหนดวงเงินเครดิต


บริษัท มีนโยบายในการพิจารณา และให้เครดิตเทอมกับลูกค้ารายปัจจุบัน ที่มีการให้บริการมากกว่า 10 ปี มีระยะเวลาที่ยาวกว่าลูกค้ารายใหม่ ซึ่งจะต้องวางบิลเก็บเงินเมื่อจบงาน โดยกำหนดดังนี้

1. กรณีลูกค้ารายใหม่

(..........)

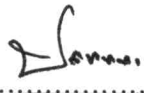
(นายประคิด ประสิทธิ์สุภผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02


- ที่ใช้บริการเป็นครั้งแรก และเป็นงานโครงการ มีระยะเวลาที่แน่นอน ภายหลังจากให้บริการจบโครงการ วางบิลเก็บเงิน ไม่เกิน 15 วัน
  - กรณีลูกค้ารายใหม่ ที่ใช้บริการแต่ละประเภทติดต่อกันครบ 3 เดือน เจ้าหน้าที่ขายและการตลาด ดูแล ทำเรื่องขอเครดิตให้กับลูกค้าเพื่อขอรับอนุมัติวงเงินเครดิตก่อนให้บริการ โดย ผู้จัดการฝ่าย จะอนุมัติให้เครดิตหลังจากขนส่ง บริการ วางบิลเดือนละ 2 ครั้งเก็บเงิน ไม่เกิน 7 วัน
  - กรณีที่มีการแข่งขัน และมีความจำเป็นต้องให้เครดิตเท่ากับ ผู้ให้บริการรายอื่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะต้องขออนุมัติ ตามระเบียบกรอบอำนาจการอนุมัติ
  - เอกสารที่ต้องใช้ในการขอเครดิตท่อม ลูกค้ารายใหม่ มีดังนี้
    - บุกคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์มือถือที่อยู่ของที่ทำงานหรือที่อยู่ของสำนักงานที่ผู้ประกอบการอยู่ แผนที่บ้าน แผนที่สถานที่รับ-ส่งบริการ/บริการ
    - นิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรอง และรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ20)
  - กรณีลูกค้าที่ใช้บริการมาแล้วเป็นระยะเวลาเกิน 6 เดือนขึ้นไป และต้องการขอวงเงินเครดิตเพิ่มหรือต้องการขยายระยะเวลาชำระเงินต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
  - การให้เครดิตจะให้เป็นวงเงินไม่เกินยอดการให้บริการ 2 รอบบิลรวมกัน
  - ลูกค้าที่ใช้บริการมาแล้วเกิน 6 เดือนขึ้นไปจะได้รับเครดิต ท่อมเป็นระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
  - ลูกค้าที่ใช้บริการมาแล้วเกิน 1 ปี จะได้รับเครดิตท่อม เป็นระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน
  - ลูกค้าที่ใช้บริการมาแล้วเกิน 10 ปี จะได้รับเครดิตท่อม เป็นระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน
2. กรณีลูกค้ารายปัจจุบัน ที่ใช้บริการมาแล้วเกิน 10 ปีขึ้นไป ต้องการจะเพิ่มวงเงินเครดิตให้มากขึ้น
- หากฝ่ายขายเห็นสมควรว่าจะขยายระยะเวลาการชำระเงินหรือเพิ่มวงเงินเครดิต ให้แก่ลูกค้าดังกล่าว ด้วยมีการชำระเงินตรงเวลามาโดยตลอดเป็นระยะเวลาเกิน 2 ปีขึ้นไป ให้นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติดำเนินการพิจารณาวงเงินตามกรอบอนุมัติ
  - ให้พนักงานขายหรือเจ้าหน้าที่บัญชีแนบประวัติการชำระเงิน Bank Statement ที่ Update 3 เดือน สำเนา หนังสือรับรองปีล่าสุด งบการเงินปีล่าสุด

สำหรับการทบทวนการให้เครดิตการค้า การให้เครดิตทางการค้าและระยะเวลาของเครดิตท่อมแก่ลูกค้า จะต้องมีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง

(..........)

(นายประคิด ประสิทธิ์สุกผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้ 12 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่ 02	หน้า 14 of 16

## 9.นโยบายในการเปิดพิจารณาเข้าประมูล (Bidding) เสนอราคาการให้บริการ

เพื่อเพิ่มช่องทางการเสนอราคาการให้บริการ ให้มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายการเข้าประมูล (Bidding) ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลตามช่องทางต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประมูล (Bidding) งานบริการทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. การนำเสนอราคาขายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานหรือบริษัทที่เข้า Bidding อย่างเคร่งครัด ตามหลักปฏิบัติของลูกค้า
3. เอกสารสำหรับอ้างอิงสำหรับการยื่นเสนอราคาแต่ละครั้งจะต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด
4. การพิจารณาการเข้าประมูล (Bidding) และการเสนอราคาในการประมูล (Bidding) จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนดำเนินการยื่นประมูลทุกครั้ง
5. เอกสารการยื่นเสนอราคาผ่านการอนุมัติ จะต้องมีการทวนสอบความถูกต้องจากฝ่ายบัญชีอีกครั้ง
6. เอกสารการยื่นเสนอขายสินค้าจะถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลที่มีการกำหนดผู้เข้าถึง และถือว่าเป็นความลับสูงสุดของบริษัทฯ

## 10.นโยบายการชำระค่าบริการ


เพื่อให้การชำระค่าบริการ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายชำระค่าบริการ ดังนี้

1. ลูกค้าสามารถโอนเงินผ่านระบบธนาคารเข้าบัญชีตามที่บริษัทฯกำหนดเท่านั้น
2. เช็ค สั่งจ่ายระบุชื่อบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการให้พนักงานรับเงินสด หรือโอนเงินเข้าบัญชีส่วนตัวโดยเด็ดขาด กรณีฝ่าฝืนจะได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมายของของกลุ่มบริษัทฯ


## 11.นโยบายการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงทางการค้า

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการทบทวนข้อตกลงการให้บริการ โดยกำหนดให้มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าอย่างเป็นธรรมสอดคล้องตามนโยบายการให้บริการและนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงทางการค้าต้องได้รับการยินยอมทั้งสองฝ่ายระหว่างผู้ซื้อและผู้ให้บริการ ซึ่งข้อตกลงดังกล่าว จะต้องจัดทำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการลงนามร่วมกันทั้งสองฝ่าย และ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงทางการค้า

(..........)

(นายประคิด ประสิทธิ์สุกผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02

บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุม และติดตามการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงทางการค้า อย่างต่อเนื่อง และ สื่อสารเพื่อทราบกันทั้งสองฝ่ายถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ทำร่วมกันไว้ ตามตารางการจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงของแต่ละบริการ ดังนี้


บริษัท	ลักษณะการให้บริการ	สัญญา	บันทึกข้อตกลงการให้บริการ
บริษัท เพชรศรีวิชัย จำกัด	- บริการขนส่งทางบก สินค้าแห้ง -เหลว	✓	✓
บริษัท พี.เค.มารีน เทรคคิง จำกัด	- บริการรับฝากสินค้าแห้ง (โกดัง)	✓	✓
	- บริการรับฝากสินค้าเหลว (คลังสินค้า)	✓	✓
	- บริการขนส่งสินค้าเหลว	✓	✓
	- บริการลานคอนกรีตเช่า	✓	✓
บริษัท พี.ซี.มารีน (1992) จำกัด	- บริการขนส่งทางน้ำ สินค้าแห้ง - เหลว	✓	✓

หมายเหตุ ลักษณะการให้บริการข้างต้น มีการจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงการให้บริการทุกกรณี

## 12. นโยบายการตั้งเป้าในการให้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี อาทิ แผนการดำเนินงานของทุกส่วนงานภายในบริษัท แผนกลยุทธ์ทางการบริหาร และแผนงบประมาณ เป็นต้น


สำหรับการตั้งเป้าในการให้บริการ กำหนดให้มีการจัดทำแผนเป้าหมายการให้บริการ และกำหนดให้ทบทวนเป้าหมายด้านการบริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงตามแผนกลยุทธ์ และปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามสถานะความก้าวหน้า ปัญหา และ อุปสรรค ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

  
 (.....)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุกผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PC01-PCE-022
	ประเภทเอกสาร นโยบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	12 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร การให้บริการ	ปรับปรุงครั้งที่	02

### 13.ประวัติการแก้ไข

Revision No.	Approved date	สาเหตุการแก้ไข
0	28 มกราคม 2565	ออกเอกสารใหม่
01	13 กันยายน 2565	แก้ไขเพิ่มเติม - นโยบายการกำหนดราคาค่าบริการ และการทบทวน - นโยบายการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงทางการค้า
02	12 มิถุนายน 2566	แปรสภาพ - บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เป็นบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) - เปลี่ยนแปลงนโยบายอัตราค่าไรรุ่นต้น PKM และ PCM

(.....  
.....)

(นายประกิต ประสิทธิ์สุกผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่